

# 各種証明書発行願 (在学学生用)

※太枠内を記入してください。必要に応じて該当するものに○、または□にチェックを付けてください。

注意：健康診断書は健康管理室、調査書は高等部へ申請してください。

注意：電話・FAXでの申込みは受け付けておりません。最高学部に直接または郵送でお申込みください。

メール申請は学園のメールアドレスから学部教務 ([g-kyoumu@jiyu.ac.jp](mailto:g-kyoumu@jiyu.ac.jp))宛に送られた場合のみ受け付けます。

		申請日	年 月 日	
ふりがな		学生証番号		
氏名		学年	2・4年課程	年
ローマ字表記氏名				
生年月日	西暦	年 (平成	年)	月 日 歳
現住所 (こちらに郵送します)	〒			
連絡先 <small>※日中に連絡がとれる連絡先</small>	電話:	(携帯・自宅・その他: )		
	E-mail:			
入学・卒業見込年月	西暦	年 (平成・令和	年) 4月	最高学部 入学
	西暦	年 (令和	年) 3月	最高学部 卒業見込

証明書種別	和文	英文	金額	備考 (※必要に応じて記入)
卒業見込証明書 (和文 200円・英文 500円)	通	通	円	卒業年次の履修登録・確認が終了した5月頃から発行可能
成績証明書 (和文 200円・英文 500円)	通	通	円	3月修業式発行分までは前年度までの成績のみ記載される
厳封方法 <small>※卒業見込と成績証明書を申請の場合</small>	<input type="checkbox"/> 全ての証明書を一通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書・成績証明書を一組にして厳封			
在学証明書※1 (100円)	通	/	円	※1 住民票登録住所: <input type="checkbox"/> 寮 ( ) <input type="checkbox"/> 自宅
在寮証明書 (100円)	通	/	円	※2 通学証明書の乗車区間: 電車: 線 駅 ~ 線 駅
通学証明書※2 (20円)	通	/	円	バス: 線 停留所 ~ 線 停留所
学生証 (200円)	通	/	円	
その他※3 要事前相談 備考欄に内容を記入	通	通	円	※3 内容:
受け取り方法 郵送料 (郵送の場合)	<input type="checkbox"/> 最高学部で直接渡 (希望日: / ) <input type="checkbox"/> 現住所宛に郵送 (普通郵便・速達)		円	学期中で登校している学生は「直接渡」を選択 送料: 速達は速達料金 (~250g + 260円) を加算 和文: 1通 84円/2-4通 94円/5-10通 140円 英文: 1-3通 120円/4-8通 140円/9-10通 210円 重量目安: 和文2通で約28g, 英文3通で約50g
合計	通	通	円	手数料・送料は学生金庫から引き落とします

提出先	
使用目的	就職・資格試験受験・進学・留学・その他 ( )

・記入された個人情報は、証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

\* 下線以下は記入不要

本人確認書類 <small>郵送申請時は、右記いずれかのコピーを添付</small>		直接申請・郵送申請: 学生証・健康保険証・運転免許証・その他 ( )							
処理欄	受付	発行	確認	郵送・手渡	会計	No.	No.	No.	No.
	/	/	/	/	/	契印	契印	契印	契印