

# 各種証明書発行願（在學生用）

※太枠内を記入してください。必要に応じて該当するものに○、または□にチェックを付けてください。

注意：健康診断書は健康管理室、調査書（高等科）は各部教師室へ申請してください。

注意：電話・FAXでの申込みは受け付けておりません。教師室に直接または郵送でお申込みください。

メール申請は学園のメールアドレスから学部教務（[g-kyoumu@jiyu.ac.jp](mailto:g-kyoumu@jiyu.ac.jp)）宛に送られた場合のみ受け付けます。

	申請日	年 月 日
ふりがな	学生証番号	
氏 名	学 年	2・4年課程 年
ローマ字表記氏名		
生年月日	西暦 年（平成 年） 月 日 歳	
現住所 <small>（こちらに郵送します）</small>	〒	
連絡先 <small>※日中に連絡がとれる連絡先</small>	電 話：	（携帯・自宅・その他： ）
	E-mail：	
入学・卒業見込年月	西暦 年（平成・令和 年）4月 最高学部 入学 西暦 年（令和 年）3月 最高学部 卒業見込	

証明書種別	和文	英文	金 額	備考（※必要に応じて記入）
卒業見込証明書 <small>（和文 200円・英文 300円）</small>	通	通	円	卒業年次の履修登録・確認が終了した5月頃から発行可能
成績証明書 <small>（和文 200円・英文 300円）</small>	通	通	円	3月修業式発行分までは前年度までの成績のみ記載される
厳封方法 <small>※卒業見込と成績証明書を申請の場合</small>	<input type="checkbox"/> 全ての証明書を一通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書・成績証明書を一組にして厳封 <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）			
在学証明書※1 <small>（100円）</small>	通	/	円	※1 住民票登録住所： <input type="checkbox"/> 寮（ 寮） <input type="checkbox"/> 自宅
在寮証明書 <small>（100円）</small>	通	/	円	※2 通学証明書の乗車区間： 電車： 線 駅 ～ 線 駅
通学証明書※2 <small>（20円）</small>	通	/	円	
学生証 <small>（200円）</small>	通	/	円	バス： 線 停留所 ～ 線 停留所
その他※3 <small>備考欄に内容を記入</small>	通	通	円	※3 内容：
受け取り方法 郵送料（郵送の場合）	<input type="checkbox"/> 教師室で直接渡 <small>（希望日： / ）</small> <input type="checkbox"/> 現住所宛に郵送 <small>（普通郵便・速達）</small>		円	学期中で登校している学生は「直接渡」を選択 送料：速達は速達料金（～250g + 260円）を加算 和文：1通 84円/2-4通 94円/5-10通 140円 英文：1-3通 120円/4-8通 140円/9-10通 210円 重量目安：和文2通で約28g、英文3通で約50g
合 計	通	通	円	手数料・送料は学生金庫から引き落としします

提出先	
使用目的	就職・資格試験受験・進学・留学・その他（ ）

・記入された個人情報は、証明書発行のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

**\* 下線以下は記入不要**

本人確認書類 <small>郵送申請時は、右記いずれかのコピーを添付</small>		直接申請・郵送申請：学生証・健康保険証・運転免許証・その他（ ）						
処 理 欄	受 付	発 行	郵送・手渡	会 計	No.	No.	No.	No.
	/	/	/	/	契印	契印	契印	契印

（卒業見込・成績は台帳に契印） 自由学園最高学部（2021.9）